



COMUNE DI PARABIAGO

PROVINCIA DI MILANO

C.F. 01059460152

Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7

Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750

www.comune.parabiago.mi.it

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI - AREA DEGLI ISTRUTTORI (SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO / SERVIZIO RAGIONERIA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente programma triennale del fabbisogno del personale di cui al PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 28.02.2025;

Visto il vigente programma triennale del fabbisogno del personale;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165;

Visto il D.L. 80/2021, convertito con Legge 113/2021;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Parabiago intende procedere alla copertura dei posti in oggetto mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

Il presente bando è stato approvato con atto dirigenziale Rep. PROCSELET n. 3 del 31.03.2025.

PROFILO DELLA POSIZIONE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie (allegato A) del C.C.N.L. di comparto in data 16.11.2022 e di cui alla deliberazione di G.C. n. 42 del 30.03.2023 avente ad oggetto: "ATTUAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE".

L'Istruttore dei Servizi amministrativi contabili è adibito, in genere, alle seguenti attività:

1. Istruttoria nell'ambito di procedimenti amministrativi e/o contabili e predisposizione di relativi atti, documenti e certificati attraverso l'elaborazione dei dati di media complessità.

2. *Informazione approfondita all'interno ed all'esterno dell'amministrazione, anche su tematiche di una certa complessità, relative ai procedimenti seguiti.*
3. *Notificazione degli atti e svolgimento dei compiti previsti dalla legislazione in materia integrata, se del caso, con attività di accertamento.*
4. *Utilizzo di strumentazioni e programmi informatici per l'elaborazione di dati e testi.*
5. *Attività di accertamento amministrativo e presso gli uffici giudiziari.*

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte, prevalentemente in campo contabile e finanziario, hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive di massima o di procedure dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei requisiti:

- essere dipendenti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati nella Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI;
- esperienza lavorativa maturata nel Settore Economico Finanziario / Servizio Ragioneria;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali che possono impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.LGS. 81/2008 e smi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti sino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

CANDIDATURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Presentazione della candidatura

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comune.parabiago.mi.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul [Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il [Portale unico del Reclutamento](http://www.InPA.gov.it) (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il giorno

05 MAGGIO 2025

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata allo stesso o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di mobilità verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Parabiago nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale INPA. **Tutte le comunicazioni** della procedura di mobilità pubblicate in tal modo **hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

Vedi allegato.

CRITERI DI SELEZIONE

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum e mediante colloquio. A tal fine verrà nominata apposita Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, che si applica in via analogica.

I **candidati ammessi** alla procedura di mobilità, sosterranno un **colloquio selettivo** volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

I **colloqui** si terranno il giorno:

08 MAGGIO 2025 dalle ore 09.30

secondo la programmazione che verrà pubblicata, in seguito alla scadenza del presente avviso di mobilità, **sul sito internet del Comune di Parabiago nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" – e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).**

La comunicazione (della data del colloquio e la relativa programmazione) ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Pertanto, i candidati ammessi (come da elenco che verrà pubblicato) sono tenuti a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora indicati.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

Nella **valutazione del curriculum**, in particolare, si terrà conto:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente nel medesimo settore/servizio di cui al presente avviso o in settore/servizi analoghi;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio, specializzazioni e abilitazioni.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del candidato, dichiarato **MAGGIORMENTE** idoneo al posto da ricoprire, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è subordinata, nel caso in cui fosse richiesto, il previo assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, al rilascio dello stesso entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Parabiago, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

IN CASO DI PIU' CANDIDATI IDONEI L'AMMINISTRAZIONE ELENCA GLI STESSI SECONDO UN ORDINE DI PRIORITA' AL FINE DELL'EVENTUALE COPERTURA DEL MEDESIMO POSTO OVVERO DI ALTRI, A INSINDASCABILE GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE.

NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente del Settore Economico-finanziario e Affari generali, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la procedura stessa non sia ritenuta più necessaria.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Parabiago;
- sul sito Internet del Comune di Parabiago (www.comune.parabiago.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- sul Portale unico del reclutamento, con le modalità stabilite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it).

Eventuali modifiche e/o integrazioni del presente avviso che si rendessero necessarie saranno pubblicate prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione alla procedura selettiva. In tal caso, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo pari a quello già trascorso dal momento dell'apertura a quello di pubblicazione della modifica e/o integrazione dell'avviso. Le eventuali modifiche e/o integrazioni saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità degli avvisi di selezione.

L'unità organizzativa competente, alla quale possono essere indirizzate eventuali istanze di accesso agli atti della selezione anche nella forma della presa visione è l'Ufficio Segreteria - Personale (tel. 0331/406046-73) sito presso il Palazzo Municipale - p.zza della Vittoria 7, Parabiago.

Il domicilio digitale è: ***comune@cert.comune.parabiago.mi.it***
Il Responsabile del procedimento è: *la dott.ssa Marilena Ganimedi*

Parabiago, lì 31 marzo 2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E AFFARI GENERALI
(dott. Gian Luca Fasson)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate

ALLEGATO

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE
2016/679)**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il **Comune di Parabiago** nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che, i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici per il procedimento al quale il presente modulo si riferisce, per tale ragione il conferimento dei dati è obbligatorio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che può utilizzare sono:

Pec: comune@cert.comune.parabiago.mi.it - telefono: 0331 406011 - dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@comune.parabiago.mi.it

L'informativa privacy completa è disponibile presso l'ufficio di riferimento e presso il sito:

<https://www.comune.parabiago.mi.it/>

Documento originale Firmato Digitalmente:

Firmato da: Fasson Gian Luca

Data della Firma: 31/03/2025 17:03:21 UTC +2

Stato Certificato: Esito Positivo

Rilasciato da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A.

Valido dal 17/01/2025 al 17/01/2028

Num Serie: 36A99054DDF5AA0BDDCCD30ADCE13B02
